

Retningslinier for ansøgning om sponsorater og for reklamering for sponsorer i Suså Havn.

Retningslinier godkendt af bestyrelsen den : 9.9.2019

- Bestyrelsen godkender underudvalg til bestyrelsen, der har ret til at ansøge om sponsorater på vegne af Suså Havn.
- Ingen andre må uopfordret ansøge om sponsorater for at hindre at flere personer kontakter samme sted.
- Udvalget refererer til bestyrelsen og har pligt til løbende at orientere om ansøgninger og tilsagn til bestyrelsen.
- Når udvalget har fået tilsagn om sponsorat, så gives meddelelse til kasserer, der udsender faktura til sponsor.
- Når sponsor har indbetalt faktura, skal der ske meddelelse til sekretær, som sørger for at der lægges opslag på facebook og evt. hjemmeside.
- Underudvalg sørger for at få "klistermærke" til vores sponsortavle og sende logo til sekretær.
- Alle sponsorer skal have et takkebrev fra Suså Havn. Brevet sendes af kasserer, når indbetaling er modtaget.
- Sekretær skal have navn, adresse, e-mail og telefonnummer på sponsorer til registrering i medlemsregister/ mail liste.
- Underudvalg skal undersøge om sponsor vil give et årligt beløb eller om der er tale om engangsbeløb.
- Hvis sponsor yder støtte til et bestemt formål, skal dette meddeles til kasserer og sekretær i forhold til reklame opslag.

